



Aufgaben Tageschef

- Aufstellen (Team)
- Kuchen organisieren (Team)
- Sandwich organisieren (ca. 3kg Brot, Salami, Schinken, Käsescheiben je 2 Pack, Mayonnaise zum Streichen ist vorhanden)
Sandwiches am morgen
- Gipfeli zum aufbacken organisieren (zuhaus, ca. 20 Stk.)
- Halle bis spätestens um 07.30 Uhr am Spieltag öffnen
- Buffet um 08.15 Uhr öffnen
- Kontrolle, ob alle Helfer anwesend, sonst Notiz machen und Info an Roger / Dominik
- Schiedsrichter-Entschädigung aus Kasse bezahlen (Achtung: Schiri muss Formular ausfüllen und unterschreiben, damit wir einen Beleg für SUHV haben!)
- Aufräumen und Reinigung (alle Garderoben und Gänge kontrollieren und“ fötzeln“, Boden (Bühne und Halle putzen), benutzte Sachen (Kaffemaschine, Pizzaofen usw.) putzen
- Bitte **zwingend** die Sachen dort versorgen, wo man sie vorgefunden hat!

Wichtig:

-Bringen und Abholen von Kasse und Unterlagen (Formulare Schiritisch, Preislisten, Garderobenzuteilung) durch Roger Felder 079 360 30 54 und Dominik Baldinger 079 391 09 25